

Er du interesseret?

Kontakt din sagsbehandler eller virksomhedskonsulent.



**Kontaktperson i Jobcenter Aarhus:**

**Sygedagpengemodtagere**

Center for Job og Arbejdsfastholdelse - Tina Frank

Mobil: 41854431

E-mail: [tifr@aarhus.dk](mailto:tifr@aarhus.dk)

**Ressourceforløbsmodtagere over 30 år**

Job, Udsatte og Socialpsykiatri - Helle Duedahl

Mobil: 41856978

E-mail: [heid@aarhus.dk](mailto:heid@aarhus.dk)

**Unge under 30 år**

Unge, Job og Uddannelse - Ibrahim Gøkhan

Mobil: 41856365

E-mail: [jg@aarhus.dk](mailto:jg@aarhus.dk)

**Ved andre forløb, kontakt FO-Aarhus:**

Udviklingsmedarbejder Anna L. Kristensen

E-mail: [ankr@fo-aarhus.dk](mailto:ankr@fo-aarhus.dk)



Værkmestergade 3-5

8000 Aarhus C

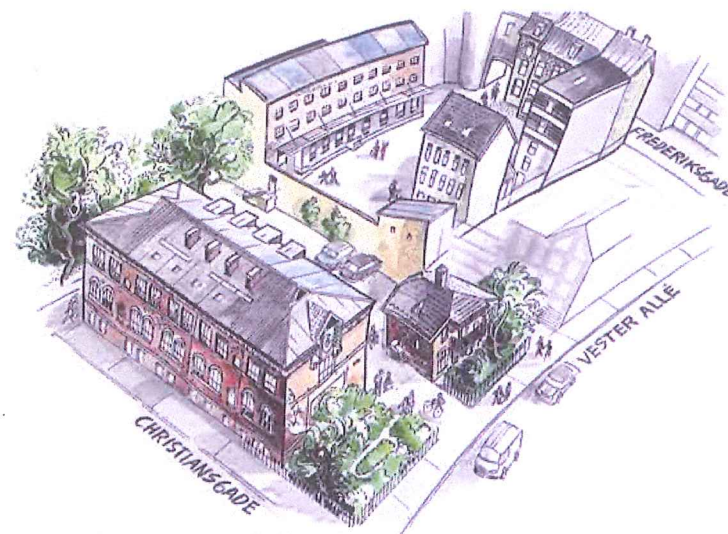
Tlf.: 8940 6800

mail: [virksomhedskonsulenterne@aarhus.dk](mailto:virksomhedskonsulenterne@aarhus.dk)

[www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk)

[www.jobcenter-aarhus.dk](http://www.jobcenter-aarhus.dk)

# Virksomhedsforløb hos FO-Aarhus



**Tilbud:**

Vi tilbyder dig virksomhedspraktik hos FO-Aarhus i op til 13 uger med mulighed for forlængelse. Du vil få mulighed for at afprøve dig selv i en virkelig arbejdssituation og lære at løse konkrete arbejdsopgaver for virksomheden. Du vil desuden få tilknyttet en fast kontaktperson hos FO-Aarhus (mentor). Forløbet tager højde for, at der er forhold i dit liv, der påvirker din jobsituation, og som du har brug for støtte til at tackle. Formålet er at afklare din fremtidige tilknytning til arbejdsmarkedet, herunder dine jobmuligheder, eller medvirke til, at du bliver parat til at træffe beslutning om at starte op på en uddannelse.

**Beskrivelse af arbejdsopgaverne:**

I FO-Aarhus er der mulighed for at arbejde med forskellige typer arbejdsopgaver indenfor forskellige typer fagområder:

- Kommunikationsopgaver: sociale medier, layout og grafisk arbejde, markedsføring, produktion af artikler, opslag og videoer
- Reception og kontor: kopiere, makulere, tasteopgaver på computer, registrering og dokumentation af holddeltagere, reception/telefonpasning, forberedelse og klargøring til møder, diverse piccolineopgaver
- Regnskab og økonomi: fakturering, bogføring, arkivering, kommunikation med samarbejdspartnere
- Kultur og udviklingsprojekter i Aarhus med lokale eller internationale samarbejdspartnere: planlægning og afholdelse af events, oversættelse dan/eng og eng/dan, fundraising og projektudvikling, dokumentation af aktiviteter, kommunikation med involverede målgrupper
- IT-opgaver: Support af brugerne i FO-byen, vedligeholdelse af IT ift. hardware og software osv.
- Køkken og cafédrift: Bidrage til at køkken/café fungerer, snitte råvarer, produktion af mad, opvask, rengøring, lave salater, kolde anretninger, lave kaffe, snakke med kunder, tage imod bestillinger
- Pedel og serviceopgaver: Male, vedligeholdelse af bygninger og grønne områder, servicering af lejere og gæster i ejendommene, forefaldende arbejdsopgaver osv.
- Rengøring: Rengøring af lokaler, pudsning af vinduer, gulvvask, oprydning, tøjvask
- Undervisning/pædagogmedhjælper: pædagogisk støtte på tilbud for særligt udfordrede borgere, forberede undervisning og kreative aktiviteter

**Kvalifikationer:**

Ingen, men gerne interesse for området og for dig, som gerne vil blive klogere på dig selv og dine jobmuligheder.

**Arbejdstiden:**

Arbejdstiden tilrettelægges individuelt efter, hvilke opgaver/hvilken afdeling du skal arbejde med og det tidspunkt på dagen, hvor du trives bedst, og timetallet kan stige gradvist over tid.

**Særlige forhold, herunder skånehensyn, der kan tilgodeses:**

Da vi tager udgangspunkt i netop dig, planlægger vi naturligvis et forløb, hvor din situation tilgodeses, herunder evt. fysiske eller psykiske skånehensyn.

**Generel information:**

I forløbet fortsætter du på dit nuværende forsørgelsesgrundlag. Virksomhedskonsulenten vil løbende følge op under forløbet og afholde opfølgningssamtaler, hvor både du, virksomhedskonsulent og kontaktperson er til stede.

**Ved generelle spørgsmål til praktikforløb hos FO-Aarhus:**

Kontakt udviklingsmedarbejder Anna L. Kristensen, [ankr@fo-aarhus.dk](mailto:ankr@fo-aarhus.dk)

**Adresse:**

FO-Aarhus  
FO-byen, Frederiksgade 78C  
8000 Aarhus C  
Tlf.: 87 46 45 00  
[www.fo-aarhus.dk](http://www.fo-aarhus.dk)

*Busforbindelser:* FO-byen ligger tæt ved Park Alle og Busgaden.