

Er du interesseret?

Kontakt din sagsbehandler eller virksomhedskonsulent.

Kontaktperson i Jobcenter Aarhus:

Over 30 år

Virksomhedskonsulent Ulrik Kjærsgaard

Tlf.: 8940 6807

Mobil: 2920 9418

E-mail: ukj@aarhus.dk

Under 30 år

Virksomhedskonsulent Alan Lønne Larsen

Tlf.: 8940 6885

Mobil: 2920 8962

E-mail: alanl@aarhus.dk

Adressen er:

FO-Aarhus

FO-byen, Frederiksgade 78

8000 Aarhus C

Tlf.: 87 46 45 00

Busforbindelser:

FO-byen ligger tæt ved Park Alle og Busgaden.



Værkmestergade 3-5

8000 Aarhus C

Tlf.: 8940 6800

mail: virksomhedskonsulenterne@aarhus.dk

www.jobnet.dk

www.jobcenter-aarhus.dk



VIRKSOMHEDSCENTER
afsæt til arbejdsmarkedet

Virksomhedsforløb hos FO-Aarhus



Tilbud:

Vi tilbyder dig Virksomhedspraktik i op til 13 uger hos FO-Aarhus i FO-byen.. Du vil derfor få mulighed for at afprøve dig selv i en virkelig arbejdssituation og lære at løse konkrete arbejdsopgaver for virksomheden. Du vil få tilknyttet en fast kontaktperson hos FO-Aarhus (mentor).

Hvis der er andre forhold i dit liv, der påvirker din jobsituation og som du har brug for støtte til at tackle, kan vi også hjælpe med det.

Formålet er at afklare din fremtidige tilknytning til arbejdsmarkedet, herunder dine jobmuligheder, eller medvirke til, at du bliver parat til at træffe beslutning om at starte op på en uddannelse.

Beskrivelse af arbejdsopgaverne:

Du kommer til at fungere som firma-stewardesse/lokale-stewardesse, der servicerer brugerne i f.eks. kontorfællesskaber og IT-café samt holder lokalerne pæne og ryddelige samt løse forskellige IT-opgaver.

Andre opgaver kan f.eks. være:

Kontor: kopiere, makulere, byture, gøre klar til møder, reception/telefonpasning, postbehandling, pasning af planter

Køkken: rengøring, oprydning, kaffebrygning, servering ved møder m.v.

Rengøring: rengøre mødelokaler, pudse vinduer, vaske gulve, oprydning, vaske tøj

Diverse: udvikle egne/kreative projekter/aktiviteter for børn/sociale projekter, andet forefaldende arbejde

Kvalifikationer:

Ingen, men gerne interesse for området og for dig som:

- Er serviceminded
- Humoristisk og udadvendt
- Har flair for at holde orden
- Har god hygiejne
- Taler og forstår dansk på et rimeligt niveau
- Er fleksibel og selvstændig
- Kan overholde aftaler

Arbejdstiden:

Arbejdstiden kan tilrettelægges efter hvilken branche du ønsker at arbejde i og om du trives bedst med dag-, aften- eller weekendarbejde. Timetallet er som udgangspunkt mindst 10 timer/ugen. Der vil være mulighed for individuelle aftaler og et timetal, der stiger gradvist over tid.

Særlige forhold, herunder skånehensyn, der kan tilgodeses:

Da vi tager udgangspunkt i netop dig, planlægger vi naturligvis et forløb, hvor din situation tilgodeses, herunder evt. fysiske eller psykiske skånehensyn.

Kontaktperson hos FO-Aarhus:

Skoleleder Torben Dreier, tlf. 22 20 49 55.

Interne regler:

FO-Aarhus har en rus- og rygepolitik, som du får udleveret ved start.

Generel Information:

I forløbet fortsætter du på dit nuværende forsørgelsesgrundlag.

Der følges op ugentligt af virksomhedskonsulenten under forløbet.

Der kan i nogle tilfælde være mulighed for at modtage godtgørelse til buskort.